

Das Schlössli Biel-Bienne ist ein innovatives, zukunftsorientiertes Pflegezentrum mit einer 120-jährigen Geschichte. 200 Mitarbeitende aus 22 Nationen kümmern sich um 130 Menschen, die dauerhaft auf Pflege und Betreuung angewiesen sind. Zurzeit erneuern wir fast die gesamte Infrastruktur; ein Generationenwerk, das Ende 2019 abgeschlossen sein wird. Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung eine dienstleistungsorientierte Persönlichkeit als

Leitung Administration (w/m) (80-100%)

Ihre Aufgaben

In der Funktion als Leitung Administration sind Sie die zentrale Drehscheibe in der Bewohneradministration vom Eintritt bis zum Austritt sowie in der gesetzes- und vertragskonformen Fakturierung unserer Leistungen. Gegenüber Kunden und Angehörigen sind Sie das kommunikative Gesicht unserer stolzen Organisation und unterstützen und beraten diese in Fragen rund um die Finanzierung, Bonitätsprüfungen und Anmeldung für Ergänzungsleistungen zur AHV. Als Abteilungsleitung rapportieren Sie direkt dem Direktor, führen Ihr Team und bilden unsere Lernenden im kaufmännischen Bereich aus.

Ihr Profil

Sie verfügen über eine kaufmännische Berufsausbildung oder eine Weiterbildung im betriebswirtschaftlichen Bereich. Sie sind eine ökonomisch agierende Persönlichkeit und verfügen idealerweise über Erfahrung in der Kontaktpflege sowie Kunden- und Angehörigenbegleitung/-beratung. Sie sind eine gewinnende, zugängliche und selbstbewusste Persönlichkeit mit grossem Engagement. Gute Umgangsformen und die Freude am Kontakt mit Kunden in deutscher und französischer Sprache runden Ihr Profil ab.

Unser Angebot

Als Leitung Administration besetzen sie eine Führungsposition am Puls des Tagesgeschäfts und leisten wertvolle Arbeit zum Wohle unserer Kunden und deren Angehörigen. Die Position bietet Ihnen die Möglichkeit, betriebswirtschaftliche Verantwortung und verschiedenste Kontakte mit unseren Anspruchsgruppen wahrzunehmen und massgeblich zum Erfolg unserer Institution beizutragen.

Weiterführende Informationen finden Sie hier: <https://bit.ly/30KXIPb>

Gerne erwarten wir Ihre Bewerbung per E-Mail bis spätestens am 17.06.2019 an Frau Dr. Michèle Etienne, Innopool AG, etienne@innopool.ch.